

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата се дава на
в уверение на това, че същият/та/, работи в
..... като.....
и към момента

/посочете: продължава да работи или освободен поради ..., считано от г.(точната дата)/

Лицето е застраховано по Договор за медицинска застраховка №/.....
на „ЗК Медико-21” АД.

Настоящата служебна бележка представлява официален документ по смисъла на чл.311 от НК и при удостоверяване на неверни обстоятелства се носи наказателна отговорност, съгласно действащото законодателство в РБългария.

**ДИРЕКТОР
“ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ”:**

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
/име, фамилия и подпис/

.....
/име, фамилия и подпис/

..... ГОД.