



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

ПРАВИЛА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВТА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Като част от общата Политика за защита на данните на „ЗАСТРАХОВАТЕЛНА КОМПАНИЯ МЕДИКО-21” АД, наричано за краткост „Администратора”, настоящите Правила за упражняване на правата на субектите на лични данни имат за цел да определят процедурата и реда, по които физическите лица, чиито лични данни се обработват от Администратора, могат да упражнят правата си съобразно нормативните разпоредби на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

I. Общи положение.

1. „ЗАСТРАХОВАТЕЛНА КОМПАНИЯ МЕДИКО-21” АД, като администратор на лични данни, при упражняване на дейността си обработва и защитава личните данни честно, законосъобразно и целесъобразно за целите, за които данните са събрани.

2. Служителите на Администратора, съответно оправомощените външни изпълнители, като част от трудовите / договорните им задължения, обработват лични данни за предвидените цели във връзка с разпространението на застрахователни продукти, сключването, изпълнението на задължения и уреждането на претенции по застрахователни договори, при спазване на следните принципи при обработка им:

2.1. Личните данни се обработват законосъобразно и добросъвестно.

2.2. Личните данни се събират за конкретни, точно определени и легитимни цели и не се обработват по начин, несъвместим с тези цели.

2.3. Личните данни, които се събират и обработват при управлението на човешките ресурси, са съотносими, свързани с и ненадхвърлящи целите, за които се обработват.

2.4. Личните данни са точни и при необходимост се актуализират.

2.5. Личните данни се заличават или коригират, когато се установи, че са неточни или непропорционални по отношение на целите, за които се обработват.

2.6. Личните данни се поддържат във вид, който позволява идентифициране на съответните физически лица за период не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват.

3. Служителите, съответно оправомощените външни изпълнители, които обработват лични данни преминават първоначално и периодични обучения за поверителност и се запознават с приложимото законодателство.

II. Права на субектите на лични данни.

Субектите на лични данни имат следните права относно техните лични данни:

1. Право на достъп.

1.1. При поискване Администраторът предоставя на физическите лица, субекти на лични данни, следната информация:

1.1.1. Потвърждение дали Администраторът обработва личните данни на лицето или не.

1.1.2. Копие от личните данни на лицето, които се обработват от Администратора.

1.1.3. Разяснение относно обработваните данни.

1.2. Разяснението по т. 1.1.3 включва следната информация относно обработването на личните данни:

1.2.1. Целите на обработването.

1.2.2. Съответните категории лични данни.

1.2.3. Получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, по-специално получателите в трети държави или международни организации.

1.2.4. Когато е възможно, предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок.

1.2.5. Съществуването на право да се изиска коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със субекта на данните, или да се направи възражение срещу такова обработване.

1.2.6. Правото на жалба до надзорен орган.

1.2.7. Когато личните данни не се събират от субекта на данните, всякаква налична информация за техния източник.

1.2.8. Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, и информация относно използваната логика, както и значението и предвидените последици от това обработване за субекта на данните.

1.2.9. Когато личните данни се предават на трета държава или на международна организация, субектът на данните (физическото лице) има право да бъде информиран относно подходящите гаранции във връзка с предаването.

1.3. Разяснението относно обработваните данни се предоставя на субектите на данни посредством Уведомление за поверително третиране на личните данни (Декларация за поверителност).

1.4. При искане от физическото лице, субект на лични данни Администраторът може да предостави копие от личните данни, които са в процес на обработване.

1.5. При предоставяне на копие от лични данни Администраторът не може да разкрива следните категории данни:

1.5.1. Лични данни на трети лица, освен ако същите не са изразили изричното си съгласие за това;

1.5.2. Данни, които представляват търговска тайна, интелектуална собственост или конфиденциална информация.

1.5.3. Друга информация, която е защитена съгласно приложимото законодателство.

1.6. Предоставянето на достъп на субекти на лични данни не може да влияе неблагоприятно върху правата и свободите на трети лица или да доведе до нарушаване на нормативно задължение на Администратора.

1.7. Когато исканията за достъп са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, Администраторът може да наложи разумна такса въз основа на административните разходи за предоставяне на информацията или да откаже да предприеме действия по искането за достъп.

1.8. Администраторът преценява за всеки отделен случай дали дадено искане е явно неоснователно или прекомерно.

1.9. При отказ за предоставяне на достъп до лични данни, Администраторът аргументира отказа си и информира субекта на данни за правото му да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД).

2. Право на коригиране.

2.1. Субекти на данни могат да поискат личните им данни, обработвани от Администратора, да бъдат коригирани, в случай че последните са неточни или непълни.

2.2. При удовлетворено искане за коригиране на лични данни, Администраторът уведомява другите получатели, на които са били разкрити данните (например държавни органи, доставчици на услуги), така че те да могат да отразяват измененията.

3. Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“).

3.1. При поискване Администраторът е задължен да изтрие лични данни, ако е налице някое от следните основания:

3.1.1. Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин.

3.1.2. Субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването.

3.1.3. Субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество.

3.1.4. Субектът на данните възразява срещу обработването на лични данни за целите на директния маркетинг.

3.1.5. Личните данни са били обработвани незаконосъобразно.

3.1.6. Личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение на Администратора.

3.1.7. Личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на деца по смисъла на член 8, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

3.2. Администраторът не е задължен да изтрие личните данни, доколкото обработването е необходимо:

3.2.1. за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;

3.2.2. за спазване на правно задължение на Администратора;

3.2.3. по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве в съответствие с член 9, параграф 2, букви з) и и), както и член 9, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2016/679;

3.2.4. за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели съгласно член 89, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679, доколкото съществува вероятност правото на изтриване да направи невъзможно или сериозно да затрудни постигането на целите на това обработване;

3.2.5. за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

4. Право на ограничаване на обработването.

4.1. Субектът на данните има право да изиска ограничаване на обработването, когато се прилага едно от следните:

4.1.1. Точността на личните данни се оспорва от субекта на данните за срок, който позволява на Администратора да провери точността на личните данни.

4.1.2. Обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им.

4.1.3. Администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но физическото лице (субект на данните) ги изисква за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

4.1.4. Субектът на данните е възразил срещу обработването на основание легитимния интерес на Дружеството и тече проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните.

4.2. Администраторът може да обработва лични данни, чието обработване е ограничено, само за следните цели:

4.2.1. за съхранение на данните;

4.2.2. със съгласието на субекта на данните;

4.2.3. за установяване, упражняване или защита на правни претенции;

4.2.4. за защита на правата на друго физическо лице;

4.2.5. поради важни основания от обществен интерес.

4.3. Когато субект на данните е поискал ограничаване на обработването и е налице някое от основанията по т. 4.1. по-горе, Администраторът го информира преди отмяната на ограничаването на обработването.

5. Право на преносимост на данните.

5.1. Субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на Администратора, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

5.2. При поискване, тези данни могат да бъдат прехвърлени на друг администратор, посочен от субекта на лични данни, когато това е технически осъществимо.

5.3. Субектът на личните данни може да упражни правото на преносимост в следните случаи:

5.3.1. Обработването е основано на съгласието на субекта на личните данни.

5.3.2. Обработването е основано на договорно задължение.

5.3.3. Обработването се извършва по автоматизиран начин.

5.4. Правото на преносимост не може да влияе неблагоприятно върху правата и свободите на други лица.

6. Право на възражение.

6.1. Субектът на данните има право да възрази срещу обработване на негови лични данни от Администратора, ако данните се обработват на едно от следните основания:

6.1.1. Обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия, които са предоставени на администратора.

6.1.2. Обработването е необходимо за цели, свързани с легитимните интереси на Администратора или на трета страна.

6.1.3. Обработването на данни включва профилиране.

6.2. Администраторът прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за неговото продължаване, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни или за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

7. Право на възражение срещу обработване на лични данни за целите на директния маркетинг.

7.1. Когато се обработват лични данни за целите на директния маркетинг, субектът на данни има право по всяко време да направи възражение срещу обработване на лични данни за тази цел, включително по отношение на профилиране, свързано с директния маркетинг.

7.2. Когато субектът на данни възрази срещу обработване за целите на директния маркетинг, обработването на личните данни за тези цели се прекратява.

8. Право на човешка намеса при автоматизирано вземане на решение.

8.1. В случаите когато Администраторът взема автоматизирани индивидуални решения, включващи или изключващи профилиране, които пораждаат правни последици за физически лица или ги засягат в значителна степен по подобен начин, тези лица могат да поискат преразглеждане на решението с човешка намеса, както и да изразят гледната си точка.

8.2. Администраторът предоставя на физическите лица, обект на автоматизирано вземане на решения, съществена информация относно използваната логика, както и значението и предвидените последици от това обработване за лицето.

Раздел III. Упражняване на правата на субектите на лични данни.

1. Субектите на лични данни могат да упражнят правата си съгласно тези Правила, като подадат искане за упражняване на съответното право.

2. Искане за упражняване на правата на субектите на лични данни могат да бъдат подадени по следния начин:

2.1. По електронен път на следния имейл адрес: medico_21@abv.bg.

2.2. На място в офис на „ЗАСТРАХОВАТЕЛНА КОМПАНИЯ МЕДИКО-21” АД.

2.3. По пощата на адреса на централно управление на на „ЗАСТРАХОВАТЕЛНА КОМПАНИЯ МЕДИКО-21” АД: гр. София (1202), бул. „Княгиня Мария Луиза” № 92.

3. Искането за упражняване на права на лични данни следва да съдържа следната информация:

3.1. Идентификация на лицето – име и ЕГН/номер на полица/ номер на медицинска карта.

3.2. Контакти за обратна връзка – адрес, телефон, електронна поща.

3.3. Искане – описание на искането.

4. Администраторът предоставя информация относно действията, предприети във връзка с искане за упражняване на правата на субектите, в срок от един месец от получаване на искането.

5. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията от определено лице. Администраторът информира лицето за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

6. Администраторът не е задължен да отговори на искане, в случай че не е в състояние да идентифицира субекта на данните.

7. Администраторът може да поиска предоставяне на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на субекта на данните, когато са налице основателни опасения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане.

8. Когато искането е подадено с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако субектът на данни не е поискал друго.

IV. Дефиниции.

Изброените по-долу дефиниции имат следното значение:

1. „Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социалната идентичност на това физическо лице;

2. „Приложимо законодателство“ означава законодателство на Европейския съюз и на Република България, което е относимо към защитата на личните данни;

3. „Профилиране“ означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използване на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение.

4. „Субект на данни“ означава физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по

„ЗАСТРАХОВАТЕЛНА КОМПАНИЯ МЕДИКО - 21” АД

един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

5. „Регламент (ЕС) 2016/679“ означава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), обнародван в Официален вестник на Европейския съюз на 4 май 2016 г.

Настоящите Правила за упражняване на правата на субектите на лични данни, като част от общата Политика за защита на данните на “ЗАСТРАХОВАТЕЛНА КОМПАНИЯ МЕДИКО-21” АД са приети с Решение на Съвета на директорите на Дружеството на заседание, проведено на 23.05.2018г.

1. _____
Изпълнителен директор
Проф. Цекомир Влайков Воденичаров, дмн

2. _____
Прокурист
Гергана Тодорова Тенева